Prosessplan kommunevåpen

Revidert versjon per 17.08.2026. Endringer fra forrige versjon markeres med gult.

Som følge av etableringen av nye Vest-Lofoten kommune skal det utformes et felles juridisk kommunevåpen som skal representere den nye kommunen.

Innhold

1 Formål med planen 2
2 Prinsipper for arbeidet 2
3 Hva er et kommunevåpen? 2
4 Gode råd om nye kommunevåpen 3
5 Kriterier for utforming 4
5.1 Motiv 4
5.2 Enkle former 4
5.3 Farger 4
5.4 Beskrivelse 4
5.5 Praktisk bruk 5
6 Gjennomføring, organisering og mandat 6
6.1 Digital prosjektside 6
6.2 Organisering og mandat 6
7 Fremdriftsplan 8
7.1 Oppstart og etablering 8
7.2 Idéinnhenting og involvering 8
7.3 Utvelgelse og faglig bearbeiding 8
7.4 Presentasjon og rådgivende avstemning 9
7.5 Beslutningsgrunnlag og politisk behandling 9
7.6 Endelig vedtak og registrering 9
8 Estimat kostnader 10

1 Formål med planen

Formålet med prosessplanen er å:

- Utvikle et kommunevåpen som skaper tilhørighet og stolthet.
- Involvere innbyggere og lokalsamfunn i identitetsbyggingen.
- Sikre at det avsettes nødvendige ressurser og midler til prosessen.
- Synliggjøre Vest-Lofotens særpreg, historie og framtid.
- Sikre at kommunevåpenet følger heraldiske prinsipper og juridisk regelverk.

2 Prinsipper for arbeidet

Fellesnemnda for Vest-Lofoten legger følgende prinsipper til grunn:

- **Involvering:** Innbyggerne og lokalsamfunn skal gis mulighet til å bidra med idéer og innspill.
- **Faglig kvalitet:** Heraldiske prinsipper og designfaglig kompetanse skal benyttes gjennom prosessen og ved utførelse, før det legges frem for vedtak.
- **Langsiktighet:** Valg av symbol skal tåle å brukes i lang tid fremover, i motsetning til andre typer kjennetegn og logoer som fornyes med jevne mellomrom.
- **Politisk forankring:** Dersom Fellesnemnda fortsatt er virksom, innstiller Fellesnemnda til kommunestyrene. Dersom kommunestyret for Vest-Lofoten kommune er konstituert før saken behandles, fremmes saken direkte for kommunestyret med anbefaling fra arbeidsgruppen.

3 Hva er et kommunevåpen?

Et kommunevåpen er et heraldisk våpenskjold som brukes som kommunens offisielle symbol og kjennetegn. Kommunevåpen vedtas i kommunestyret og er et juridisk beskyttet offentlig symbol.

Kommunevåpen i Norge er basert på en enkel og stilisert heraldisk tradisjon med få farger og motiver, noe som gjør dem lett gjenkjennelige i ulike sammenhenger og formater.

Våpenet kan brukes av kommunens politiske organer og administrasjon som identifikasjon og symbol, og er beskyttet mot uautorisert bruk og forveksling med andre offentlige symboler.

4 Gode råd om nye kommunevåpen

Kommunevåpen bygger på heraldikkens prinsipp om enkle og stiliserte symboler, utviklet for å være lett gjenkjennelige i alle sammenhenger – også på avstand, i fart og i små formater.

Symbolene bør være tidløse og nøytrale, og ikke knyttet til politiske uttrykk, trender eller detaljerte avbildninger av konkrete steder, bygg eller landskap.

Ved sammenslutning av kommuner kan man enten videreføre et eksisterende våpen, kombinere elementer fra flere, eller utvikle et helt nytt kommunevåpen.

5 Kriterier for utforming

Følgende kriterier legges til grunn ved vurdering av forslag til kommunevåpen for nye Vest-Lofoten kommune:

5.1 Motiv

Motivet bør representere hele den nye kommunen og ha en tydelig tilknytning til Vest-Lofoten.

Motivet skal være generelt og ikke vise bestemte personer, konkrete steder, bygninger eller detaljerte landskap. Det bør heller ikke bygge direkte på eksisterende kunstverk, logoer eller kommersielle symboler.

Våpenet skal ikke kunne forveksles med andre kommunevåpen.

5.2 Enkle former

Våpenet bør normalt bestå av én figur og maksimalt to farger (figuren kan gjentas dersom det er hensiktsmessig).

Formene skal være enkle og stiliserte, uten detaljer eller perspektiv. Figuren skal være lett å kjenne igjen også som en ren silhuett.

5.3 Farger

Fargene skal velges blant gull (gult) eller sølv (hvitt), kombinert med rødt, blått, svart, grønt eller purpur.

Fargene skal være rene og tydelige, uten nyanser eller skyggeeffekter.

5.4 Beskrivelse

Våpenet skal kunne beskrives kort, i tråd med det heraldiske fagspråket kalt «blasonering».

Eksempel på beskrivelse for Bodø kommune: «*På rød bunn en gull sol*».

5.5 Praktisk bruk

Våpenskjoldet skal være enkelt og tydelig nok til å fungere i alle sammenhenger, også i liten størrelse, på avstand og i fart.

Det skal kunne brukes på skilt, uniformer, kjøretøy, brev, dokumenter og flagg.

Våpenet skal fungere både i farger og i svart/hvitt.

6 Gjennomføring, organisering og mandat

Fastsetting av kommunevåpen i Norge vedtas av kommunene selv. Det anbefales likevel at arbeidet følger etablert heraldisk praksis slik den tidligere er forvaltet gjennom Riksarkivet og i dag Arkivverket.

6.1 Digital prosjektside

På prosjektsiden nykommuneilofoten.no opprettes en egen side for prosessen knyttet til kommunevåpen.

Siden skal fungere som:

- Informasjonskanal
- Innbyggerinvolvering
- Dokumentasjon for prosessen

Det skal legges til rette for eller utvikles en enkel og intuitiv digital løsning med lav terskel for deltakelse. Målet er å samle et bredt idégrunnlag, ikke nødvendigvis ferdige våpenskisser. Løsningen skal gjøre det enkelt å sende inn forslag til motiv, beskrivelser eller tematikk, samt mulighet for rådgivende avstemning av finalister.

Forslag og innspill som kommer inn på andre måter, for eksempel fysisk, skal kunne registreres og lastes opp slik at materialet samles i løsningen.

Samtidig skal løsningen gi administrasjonen nødvendig oversikt over forslag, deltakelse og engasjement, og mulighet for oppfølging og kontakt med deltakere. Alle innspill og forslag skal arkiveres i tråd med gjeldende rutiner.

6.2 Organisering og mandat

6.2.1 Administrativ arbeidsgruppe

Planlegger og koordinerer prosessen, legger til rette for innbyggerinvolvering, forbereder saker til politisk behandling og koordinerer arbeidet mellom jury og fagressurser.

Består av:

- Prosjektadministrator
- Strategi og prosessansvarlig
- Kommunikasjonsrådgiver
- Samfunnsplanlegger
- Rådgiver folkehelse

6.2.2 Jury

Vurderer innsendte forslag og velger tre finalister på bakgrunn av fastsatte kriterier og faglige råd.

Består av:

- Folkevalgt 1 (Moskenes)
- Folkevalgt 2 (Vestvågøy)
- Folkevalgt 3 (Moskenes)
- Folkevalgt 4 (Vestvågøy)
- Ansatt (Moskenes)
- Ansatt (Vestvågøy)

6.2.3 Fagressurser

Bistår juryen med heraldisk og designfaglig rådgivning ved vurdering og utvelgelse av forslag.

Består av:

- Grafisk designer
- Norsk Heraldisk forening

Etter at finalistene er valgt av juryen, har grafisk designer ansvar for bearbeiding av finalistene, i samarbeid med arbeidsgruppen og med faglig bistand fra Norsk Heraldisk forening.

Finalistene klargjøres deretter for offentlig presentasjon og rådgivende avstemning.

6.2.4 Fellesnemnda

Behandler et samlet beslutningsgrunnlag fra den administrative arbeidsgruppen, basert på de bearbeidede finalistene, faglige vurderinger og resultatet fra den rådgivende avstemningen. Fellesnemnda innstiller til kommunestyret/kommunestyrene.

Nytt kommunestyre eller eksisterende kommunestyrer vedtar kommunevåpenet, avhengig av hvilket organ som har myndighet på vedtakstidspunktet.

7 Fremdriftsplan

Fremdriftsplanen viser hovedaktivitetene i prosessen fra oppstart til endelig vedtak. Tidspunktene er veiledende og kan justeres ved behov.

7.1 Oppstart og etablering

Sommer/høst 2026:

- Fellesnemnda vedtar prosessplan.
- Administrativ arbeidsgruppe etableres.
- Fellesnemnda oppnevner jury.
- Faglige rådgivere kobles på.
- Digital løsning for innbyggerinvolvering avklares og publiseres.
- Informasjon om prosessen publiseres.

7.2 Idéinnhenting og involvering

Høst/vinter 2026:

- Innbyggere inviteres til å sende inn forslag, idéer og innspill.
- Det gjennomføres idéverksteder og andre aktiviteter for ulike grupper.
- Innspill samles i den digitale løsningen.
- Arbeidsgruppen systematiserer og dokumenterer innkomne forslag.

7.3 Utvelgelse og faglig bearbeiding

Vinter/vår 2027:

- Juryen vurderer innkomne forslag etter fastsatte kriterier og med faglig rådgivning.
- Juryen velger tre finalister.
- Finalistene bearbeides og utvikles videre av grafisk designer i samarbeid med arbeidsgruppen og Norsk Heraldisk forening.
- Finalistene kvalitetssikres i arbeidsgruppen og klargjøres for offentlig presentasjon.

7.4 Presentasjon og rådgivende avstemning

Vår 2027:

- De bearbeidede finalistene presenteres offentlig.
- Det gis informasjon om bakgrunnen for og vurderingen av finalistene.
- Innbyggerne inviteres til å delta i en rådgivende avstemning.
- Resultatet fra avstemningen dokumenteres som en del av beslutningsgrunnlaget.

7.5 Beslutningsgrunnlag og politisk behandling

Vår/sommer 2027:

- Etter den rådgivende avstemningen sammenstiller arbeidsgruppen et samlet beslutningsgrunnlag for Fellesnemnda. Beslutningsgrunnlaget skal normalt synliggjøre:
    1. Faglig anbefaling – alternativet fagressursene vurderer som best ut fra heraldisk og designfaglig kvalitet.
    2. Juryens vurdering – alternativet juryen vurderer som best samlet sett.
    3. Folkets favoritt – alternativet som får flest stemmer i den rådgivende avstemningen.
    - De tre anbefalingene kan være sammenfallende. Dersom de er ulike, skal dette fremgå tydelig av beslutningsgrunnlaget.
- Fellesnemnda behandler saken og innstiller til kommunestyret/kommunestyrene.

7.6 Endelig vedtak og registrering

Sommer/høst 2027:

- Saken legges frem i kommunestyret/kommunestyrene til endelig behandling.
- Nytt kommunestyre eller eksisterende kommunestyrer vedtar kommunevåpenet, avhengig av hvilket organ som har myndighet på vedtakstidspunktet.
- Det vedtatte kommunevåpenet ferdigstilles i nødvendige formater.
- Kommunevåpenet oversendes Arkivverket for registrering og dokumentasjon.
- Videre implementering og eventuell produksjon planlegges.

8 Estimat kostnader

Estimatet gjelder selve prosessen med å fastsette kommunevåpenet.
Kostnader knyttet til produksjon og utskifting av materiell inngår ikke.

Estimerte kostnader totalt: 400.000